



Équipe de recherche interdisciplinaire sur le travail SAGE

Offre d'emploi : Assistant.e de recherche

DESCRIPTION DE L'ÉQUIPE DE RECHERCHE

Vous voulez aider à faire une différence? Sous la direction de la professeure Jessica Riel, l'équipe SAGE regroupe des chercheuses et des étudiant.es des cycles supérieurs provenant de différentes disciplines (ergonomie, droit, psychologie, économie, communications, épidémiologie et relations industrielles) et universités (UQO, UQAM, TÉLUQ, Université de Montréal, Université de Sherbrooke, Université Laval). SAGE se démarque par son approche écosystémique de la santé au travail prenant en compte les inégalités sociales et de genre. Pour en savoir plus sur l'équipe SAGE et les travaux menés par ses membres, visitez le site web à <https://sage.uqo.ca/>.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

La fonction d'assistant.e de recherche pour ce projet comporte des tâches et responsabilités liées à deux composantes : 1) soutenir le travail d'organisation d'un panel de discussion dans le cadre d'un colloque organisé par l'équipe SAGE au 89^e congrès de l'ACFAS, à Québec, en mai 2022; 2) réaliser une recension de littérature en vue du dépôt d'une demande de subvention de recherche.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Effectuer des recherches documentaires pour alimenter le contenu de la réflexion dans le cadre du panel;
2. Organiser les rencontres du comité organisateur et rédiger des comptes-rendus;
3. Participer à la conception du plan d'animation et aux orientations du panel;
4. Coordonner les détails logistiques du panel (réserver les locaux/équipements/traitement, préparer la documentation, assurer le suivi avec les panélistes, etc.);
5. Assurer le bon déroulement du panel et assurer les suivis nécessaires (ex. prise de note, courriels de remerciements, etc.);
6. Faire des recherches dans les bases de données numériques, rédiger des résumés de lecture et créer des banques de littérature (ex.: EndNote, Zotero);
7. Rédiger une synthèse.

EXIGENCES DU POSTE

- **Scolarité** : Être inscrit.e à un programme de cycle supérieur (maîtrise ou doctorat) ayant un lien avec la santé au travail ou les études féministes. La réalisation d'un travail de recherche (mémoire ou thèse) sous la supervision d'une membre régulière de l'Équipe SAGE est un atout.
- **Expérience** : Expérience pertinente souhaitée.
- **Autres** : Bonne connaissance du français (oral et écrit). Bonne connaissance des logiciels et des environnements technologiques d'usage courant, incluant un outil de gestion bibliographique (Zotero, EndNote). Bonne connaissance des bases de données électroniques et des méthodes de recherche bibliographiques

AUTRES EXIGENCES DU POSTE

- Capacités en recherche (recherche documentaire, analyse de texte, etc.);
- Excellentes habiletés en rédaction;
- Habileté pour les communications interpersonnelles;
- Avoir de l'initiative et faire preuve de débrouillardise;
- Être organisé et autonome;
- Savoir travailler en équipe;
- Aptitudes de planification et de coordination;
- Souci du détail.

LIEU DE TRAVAIL : Télétravail (possibilité d'accès au campus de l'UQO à Gatineau ou à l'UQAM, si souhaité) et présence à l'ACFAS en mai 2022, à Québec.

HORAIRE DE TRAVAIL : Horaire flexible, 8 heures/semaine

DURÉE DU CONTRAT : Jusqu'au 31 mars 2022 avec possibilité de renouvellement

TRAITEMENT SALARIAL : Selon la convention collective des étudiant.es salarié.es de l'Université du Québec en Outaouais, le taux horaire de l'assistant.e de recherche est de 22,42 \$ (2^e cycle) et de 24,26 \$ (3^e cycle).

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Seules les candidatures reçues avant **le vendredi 7 janvier 2022 à 16 h** seront retenues. Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées par ce poste et qui répondent aux exigences doivent soumettre leur candidature (lettre de motivation, CV académique et au moins une lettre de recommandation d'un.e professeur.e) à l'attention de :

Madame Jessica Riel
Équipe de recherche sur le travail SAGE
Département de relations industrielles
Courriel : sage@uqo.ca